

Gemeinde Wittibreit



Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und vielseitige Persönlichkeit für die

Leitung des Bauamtes in Vollzeit (m/w/d)

mit einem breiten technischen Aufgabenfeld und viel Gestaltungsspielraum.

- Du möchtest **wirklich etwas bewegen**
- Du schätzt **Eigenverantwortung**, aber auch ein Team, das zusammenhält
- Du möchtest Projekte betreuen, die man **im Ort sieht und spürt**
- Du wünschst dir einen Arbeitsplatz, an dem **deine Ideen willkommen sind**
- Du möchtest in einer Gemeinde arbeiten, die **stabil, bodenständig und zukunftsorientiert** ist

AUFGABEN

In unserer kleinen, gut eingespielten Verwaltung übernimmst du ein abwechslungsreiches Spektrum an technischen Aufgaben

- Leitung des Bauamtes als zentrale technische Fachkraft der Gemeinde
- Planung, Betreuung und Koordination von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Bauleitung, Bauüberwachung, Leistungsfeststellung und Kostenkontrolle
- Weiterentwicklung und Unterhaltung der kommunalen Infrastruktur
- Schnittstelle zum gemeindlichen Bauhof inkl. Organisation
- Fachliche Begleitung der Abwasserentsorgung
- Unterstützung bei der technischen Betreuung des gemeindlichen Badeplatzes
- Beschaffungswesen im technischen Bereich
- Kostenkontrolle, Abrechnung und Rechnungsprüfung
- Teilnahme an Sitzungen, Organisation Bauausschuss

PROFIL

Wir sprechen bewusst eine breite Zielgruppe an. Du passt zu uns, wenn du Folgendes mitbringst:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bautechniker (m/w/d), Meister (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit EDV
- Gute Kenntnisse im Vergaberecht (HOAI, VOB, VOL)
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Freude an einem vielseitigen Aufgabenfeld und am Austausch mit Bürgern, Firmen, Bauhof und Verwaltung
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und Projekte aktiv voranzubringen
- Wirtschaftliches Denken und organisatorische Fähigkeiten zeichnen dich aus

WIR BIETEN

- Einen sicheren Arbeitsplatz in unbefristeter Anstellung
- Gleitende Arbeitszeit
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TVöD

- Attraktive Sozialleistungen und Zusatzversorgung
 - Hohe Eigenverantwortung und kurze Entscheidungswege
 - Ein kollegiales, wertschätzendes Team
 - Ein vielseitiges Aufgabenfeld, das dich fachlich fordert und persönlich weiterbringt
 - Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
 - Ein Arbeitsumfeld, in dem du sichtbar gestalten kannst
-

JETZT BEWERBEN

Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 08.06.2026 an die Gemeinde Wittibreut**, Personalstelle, Hauptstr. 2, 84384 Wittibreut oder per E-Mail (Anlagen in PDF-Form) an **gemeinde@wittibreut.de**.

Für Rückfragen stehen wir gerne unter 08574/9601-0 zur Verfügung.