

Sachbearbeiter Finanzverwaltung in Teilzeit mit mind. 13 Wochenstunden (m/w/d)

Du bringst Erfahrung in der Buchhaltung oder Finanzverwaltung mit und suchst eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem kleinen, kollegialen Team? Dann bist Du bei uns genau richtig.

Die Finanzverwaltung ist ein zentraler Bereich unserer Gemeindeverwaltung. Mit einer sorgfältigen Buchführung und einem zuverlässigen Zahlungsverkehr leistest Du einen wichtigen Beitrag zur ordnungsgemäßen Haushaltsführung und zur finanziellen Stabilität unserer Gemeinde.

Deshalb wünschen wir uns eine Persönlichkeit, die ihr Fachwissen und ihre Erfahrung sicher in die tägliche Arbeit der Finanzverwaltung einbringt und die anfallenden Aufgaben verantwortungsbewusst, sorgfältig und selbstständig bearbeitet.

Deine Aufgaben

- Buchführung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Elektronische Belegarchivierung
- Mitarbeit bei der Erledigung der Kassengeschäfte
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresrechnung
- Allgemeine Tätigkeiten im Bereich der Finanzverwaltung

Das bringst Du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Buchführung, im Zahlungsverkehr oder in der Finanzverwaltung
- Sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Diskretion

Das erwartet Dich bei uns

- Unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Vergütung nach TVöD
- Attraktive Sozialleistungen und betriebliche Zusatzversorgung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- Kurze Entscheidungs- und Kommunikationswege
- Verantwortungsvolle und geschätzte Tätigkeit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein kleines, kollegiales und wertschätzendes Team, das sich gegenseitig unterstützt

Warum Wittibreut?

Bei uns erwartet Dich keine anonyme Großverwaltung. In unserem kleinen Team arbeiten wir eng zusammen, unterstützen uns gegenseitig und schätzen kurze Wege. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter trägt dazu bei, dass unsere Verwaltung bürgernah, zuverlässig und leistungsstark bleibt.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung bis spätestens 21. September 2026.

Gemeinde Wittibreut, Hauptstr. 2, 84384 Wittibreut oder per E-Mail an bewerbung@wittibreut.de

Für Auskünfte stehen wir Dir unter 08574/9601-0 gerne zur Verfügung.